

Bilaga 1.3

Administrativa föreskrifter

AMA AF 12

avseende

Tilläggsisolering av yttervägg

på

Fastigheten.....

Utkast daterat jan 2024

	2
AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER	14
AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	26

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AFA ALLMÄN ORIENTERING**AFA.1 Kontaktuppgifter****AFA.12 Beställare**

Bostadsbolaget.....

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Frågor under anbudstid ställs enligt AFB.25.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av fastigheten och arbetsområdet under anbudstiden kontakta:

.....

Mail.....Telefon.....

AFA.13 Projektörer**AFA.14 Utsedda entreprenörer****AFA.15 Nätägare**

Nätägare av vatten och avlopp är:

Nätägare av fjärrvärme är:

Nätägare av el är:

Nätägare av stadsnät är:

Nätägare av tele är:

AFA.2 Orientering om objektet**AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Denna upphandling avser Tilläggsisolering av yttervägg mm på fastigheten

I denna upphandling ska anbudsgivarna presentera hur de löser den tekniska och arkitektoniska utformningen av fastigheten för att uppnå ett angivet energisparmål.

Bostadsbolaget har beslutat att i samband med fasadarbetena även byta fönster på fastigheten.

Alt 1

Bostadsbolaget önskar att anbudsgivaren föreslår fönster och ombesörjer fönsterbytet. Av anbudet ska framgå fabrikat, teknisk konstruktion och u- värden på de nya fönstren.

Alt 2 (alternativ för allmännyttiga bostadsbolag)

Bostadsbolaget kommer därvid att utnyttjar ett ramavtal hos HBV, som omfattar såväl leverans som montage av fönster. Anbudsgivaren uppgift blir att tidsmässigt samordna fönsterentreprenaden med övriga fasadarbeten. Totalentreprenören erhåller ett procentpåslag för att ta ett totalentreprenadsansvar för denna underentreprenad. Kostnaden för fönsterentreprenaden ska däremot direkt faktureras till Bostadsbolaget.....

Bostadsbolaget har inför denna upphandling erhållit en offert avseende fönsterbytet och av detta dokument framgår även u- värdena för de nya fönstren. Denna offert finns med som bilaga i förfrågningsunderlaget.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Anbud ska lämnas för hela upphandlingen/uppdraget. En (1) leverantör kommer att antas för hela upphandlingen.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Xxxxxxxx kommun.

Adressen är Xxxxxxxxxxxxxxx

Arbetsområdet framgår av ritning

AFA.3 Förkortningar

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Lag om offentlig upphandling (2016:1145) tillämpas för upphandlingen.

Upphandlingen sker enligt reglerna under tröskelvärdet för byggtreprenader.

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Följande upphandlingsförfarande tillämpas:

Alt 1 (när det i förfrågningsunderlaget finns redovisat ett energisparmål)

Upphandlingen sker genom förenklat förfarande.

Alt 2 (när beställaren i samråd med anbudssökande vill ta fram ett energisparmål)

Upphandlingen sker vid alt 2 genom konkurrenspräglad dialog, där annonsering och inbjudan till anbudssökande skickats och urval av lämpliga entreprenörer / leverantörer har skett genom dialogsamtal för att komma fram till lämpligt energisparmål - innan förfrågningsunderlag upprättas.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling, varmed det är av stor vikt att bästa villkor lämnas i anbudet.

Prövning av anbud sker enligt principen för omvänd ordning, se AFB.53

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Ersättningsformen ska vara fast pris utan indexreglering.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen eller delar av denna kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger. Exempel på sakliga skäl är om vi upptäcker allvarliga fel eller brister i förfrågningsunderlaget, eller om endast en anbudsgivare kvalificerats i upphandlingen eller om priset blir för högt i förhållande till vad som beräknats, eller om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen ändrats (t.ex. p.g.a. politiska beslut), eller om ingen anbudsgivare uppfyller kraven.

Om ingen anbudsgivare uppfyller kraven i upphandlingen kan även förhandling upptas/övergång ske till ett förhandlat förfarande.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag hämtas på www.tendsign.com. Support för användning av systemet erhålles av Tendsign, telefon 013-474 75 20 med öppettider, vanligtvis helgfria vardagar 07:00 - 17:00.

I Visma TendSign registrerar anbudsgivaren en kontaktperson som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation under upphandlingen, inkluderande tilldelningsbesked, sker till denna kontaktperson hos anbudsgivaren. Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och se till att denna e-postadress bevakas löpande.

Om anbudsgivare hämtar handlingarna från annan offentlig databas kan vi inte garantera att dessa är kompletta.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

02. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa föreskrifter.

03. ABT 06 (bifogas ej)

06. Administrativa föreskrifter

.1 Administrativa föreskrifter (denna handling) daterad 201X-XX-XX

6.2 Beskrivningar

Teknisk beskrivning, daterad 201X-XX-XX

6.3 Relationsritningar / - handlingar

- Ritningsförteckning X, daterad 201X-XX-XX
- Byggnadens energideklaration
- Byggnadens energisignatur
- Sveby:s Energihjälpen – med indata för befintlig byggnad

07. Övriga handlingar

- Arbetsområde
- Gränsdragningslista
- Anbudsformulär
- Att analysera data och upprätta en energisignatur (KTH) med excelark
- Offert avseende fönsterbyte (om beställaren upphandlat detta byte)

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande förfrågningsunderlag kan komma att tillhandahållas under anbudstiden. I sådana fall distribueras det på samma sätt som förfrågningsunderlaget i övrigt i www.tendsign.com.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas elektroniskt via www.tendsign.com.

Svar lämnas enbart genom TendSign för att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information. Alla som har registrerat sig för att få tillgång till inbjudan kommer att få en avisering via e-post om att nya svar har kompletterats upphandlingen.

Frågor kan ställas **fram till 202X-XX-XX** dvs fjorton dagar innan anbudstidens utgång. Lika och skriftliga svar lämnas till alla anbudsgivare **senast 202X-XX-XX** dvs sju dagar innan anbudstidens utgång.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter och lämnas elektroniskt via www.tendsign.com. Anbud ska vara skrivet på svenska språket och redovisas i svenska kronor.

Anbud ska innehålla följande uppgifter:

- Kompletta ifyllt anbudsskema med anbudssumma.
- Redovisning av vald systemlösning för tilläggsisolering.
- Intyg från vald systemleverantör att anbudsgivaren har utbildning att projektera och utföra arbete med det valda systemet för tilläggsisolering.
- Redovisning av fönstertyp med teknisk prestanda (om de levereras och monteras av anbudsgivaren)
- Redovisning på ritning av detaljer avseende 7 kritiska snitt
- Energiberäkning med hjälp av Sveby:s Energihjälpen som visar byggnadens energiprestanda efter föreslagna åtgärder.

Anbudsformulär

Anbudsformuläret ska vara undertecknat av behörig firmatecknare för anbudsgivaren eller av denne befullmäktigat ombud. I det senare fallet ska fullmakt bifogas anbudet.

Genom att underteckna anbudsformuläret intygar anbudsgivaren att samtliga ställda krav accepteras, att anbudet innehåller beskrivning av åtgärder på fasaderna så att det angivna energikravet uppfylles och att anbudsgivaren förbinder sig att projektera och utföra entreprenaden inom den angivna kostnadsramen och i enlighet med vad som redovisats på ritningar, bilagor och intyg enligt vad som beskrivs nedan.

Om anbudet inte är komplett, saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter, innehåller icke prissatta poster eller om anbudet innehållsmässigt inte helt överensstämmer med förfrågningsunderlagets anvisningar kan anbudet komma att förkastas.

Redovisning på ritningar

Ritning nr 1 – Presentation av valt fasadsystem

På denna ritning eller beskrivning ska anbudsgivaren presentera vald systemleverantör och det valda fasadsystemet med dess övergripande kvaliteter. Det ska framgå översiktligt hur systemet konstruktivt är uppbyggt med angivande av typ och tjocklek av isolering samt uppgifter på putsstruktur och kulör.

Denna presentation på ritningen/ beskrivning får kompletteras med bilder, 3D-modell och broschyrer.

Ritning nr 2 osv – Redovisning av kvalitetskritiska fasaddetaljer

De nedanstående sju (7) punkterna ska detaljredovisas i sektioner med konstruktion och materialtjocklekar. Redovisa fabrikat och typ av isolering, tätskikt, plåtkvalité etc. som föreslås. Rekommenderad skala för sektionerna är 1:20.

- Anslutning och plåtarbeten vid fönster
- Anslutning och plåtarbeten vid balkongdörr
- Anslutning och plåtarbeten vid balkong
- Anslutning och plåtarbeten vid övriga dörrar
- Anslutning vid socklar
- Takfotsutformning
- Taksprångsutförning

Redovisning i bilaga

Energiprestanda

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att denna energiförbrukning uppnås genom att bifoga en energiberäkning. För denna energiberäkning ska anbudsgivaren nyttja Energihjälpens energiberäkningsprogram. Syftet med den bifogade energiberäkningen är att visa att Energihjälpens program nyttjats på ett riktigt sätt och den erbjudna energiförbrukningen därigenom uppnåtts.

I anbudsföreläret ska resultatet av denna beräkning redovisas.

Efter genomförd entreprenad kommer Bostadsbolaget att nyttja energisignaturmetoden för att kontrollera att den av anbudsgivaren erbjudna energibesparingen har uppnåtts. Befintlig byggnads energisignatur har presenterats i anbudsupplägget. Efter genomförd entreprenad kommer ny energisignatur att upprättas för att verifiera att funktionsmålet har uppnåtts.

Intyg från systemleverantör

Intyg från vald systemleverantör att anbudsgivaren/ entreprenören har utbildning att projektera och utföra arbete med det valda systemet för tilläggsisolering.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Inlämning av anbudshandlingar sker via Tendsign.

Anbud ska vara Bostadsbolaget..... tillhanda senast **202X-XX-XX** genom upphandlingens digitala sida på Visma Tendsign.com.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara 90 kalenderdagar från anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning ska anbudets giltighetstid automatiskt förlängas tills upphandlingen har kunnat avslutas genom lagakraftvunnet avgörande, dock högst tre månader efter ovan angiven bindandetid.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövning kommer att ske i tre steg vid förenklat förfarande och endast i det avslutande tredje steget vid konkurrenspräglad dialog.

1. Uteslutningsfasen (AFB.51) som är en prövning av anbudsgivare, där uteslutningsgrunderna enligt LOU kapitel 13 prövas. (*Detta steg hoppas över när konkurrenspräglad dialog tillämpas eftersom detta skett inför urvalet av anbudsgivare*)
2. Kvalificeringsfasen (AFB.52) som är en prövning av anbudsgivare, där teknisk och yrkesmässig kapacitet prövas enligt LOU kapitel 14. Begränsad kontroll enligt LOU 15 kap 3 § tillämpas delvis, innebärande att anbudsgivare, där så anges, vid anmodan ska inkomma med handlingar, inom i anmodan angiven tid, till styrkande av sin kapacitet och lämplighet. (*Detta steg hoppas över när konkurrenspräglad dialog tillämpas eftersom detta skett inför urvalet av anbudsgivare*)
3. Utvärderingsfasen (AFG.53) som bedömning av anbudet enligt LOU kapitel 16.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

(*Denna punkt utgår vid konkurrenspräglad dialog då denna prövning utförs under kvalificeringsfasen*)

Följande krav ställs leverantörer

1. Uteslutning av leverantörer

Enligt 13 kap. 1 § LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en

offentlig upphandling om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt laga kraft vunnit dom t.ex är

dömd för sådan brottslighet som omfattar:

- deltagande i organiserad brottslighet
- bestickning
- bedrägeri
- penningtvätt
- terroristbrott
- människohandel

Är leverantören en juridisk person, se vidare LOU 13 kap § 1, sista stycket.

2 Skatter och socialförsäkringsavgifter

En upphandlande myndighet ska enligt 13 kap § 2 LOU utesluta en leverantör från att delta i en upphandling , om myndigheten genom kontroll enligt 15 kap.

eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av socialförsäkringsavgifter eller skatter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut, som har fått laga kraft. Denna skyldighet omfattar även eventuella underleverantörer.

Anbudssökande ska vara registrerad för mervärdesskatt. Som en del av leverantörsprövningen kommer xxxxxxxxxxxxxxx att kontrollera att

anbudssökanden och eventuella underleverantörer uppfyller lagenligt ställda krav avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen görs hos Skatteverket.

I det fall det inte är möjligt för XXXXXXXXXXXXXXX att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudssökanden när XXXXXXXXXXXXXXX så begär vara beredd att tillhandahålla dessa uppgifter. Dessa uppgifter ska kunna skickas till XXXXXXXXXXXXXXX inom tre (3) arbetsdagar från förfrågan.

Kontroll av inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter kommer att ske löpande under avtalsperioden.

3. Övriga uteslutningsgrunder

En upphandlande myndighet får enligt 13 kap 3 § LOU utesluta en leverantör från att delta i upphandling om någon av punkterna i 13 kap 3 § LOU är tillämpliga t.ex. om leverantören:

- Åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden
- är föremål för tvångsförvaltning,
- ingått ackordsuppgörelse med borgenär, eller
- har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande

situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a – c.

För uttömmande över övriga uteslutningsgrunder se uppräknig i 13 kap 3 § LOU

AFB.52 **Prövning av anbudsgivares lämplighet**

(Denna punkt utgår vid konkurrenspräglad dialog då denna prövning utförs under kvalificeringsfasen)

Följande krav ställs under denna punkt:

1. Bevis på registrering

Anbudssökande ska bedriva näringsverksamhet och ska uppfylla lagenligt ställda krav på registrering i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register som gäller för anbudssökanden och som förs i det land där anbudssökandens verksamhet är etablerad. XXXXXXXXXXXXXXX kommer att kontrollera anbudssökandens registrering genom att inhämta uppgifter från affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe. I det fall det inte är möjligt för XXXXXXXXXXXXXXX att få tillgång till aktuella uppgifter ska anbudssökande när XXXXXXXXXXXXXXX så begär vara beredd att tillhandahålla dessa uppgifter.

2. Ekonomisk ställning och finansiell stabilitet

Kreditvärdighet - Anbudssökande ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Denna skyldighet omfattar även eventuella underleverantörer.

Underlag för bedömningen av anbudssökandens ekonomiska stabilitet och finansiella ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretagets Creditsafes register. XXXXXXXXXXXXXXX kommer att inhämta utdrag från Creditsafe avseende samtliga anbudssökanden efter öppning av ansökan. Utdraget ska visa att anbudssökanden har en rating om minst 40, vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos UC, lägst A hos Soliditet.

Rating och beskrivning enligt Creditsafe:

80 - 100	Mycket god kreditvärdighet
60 - 79	God kreditvärdighet
40 - 59	Kreditvärdig
15 - 39	Kredit med säkerhet
0 - 14	Kredit avrådes

Nivå 40 i Creditsafe betyder kreditvärdig. På övergripande nivå granskas vid rating 40 i Creditsafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger

betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar att betala fakturor / andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.

Om lägre riskklassificering eller ingen riskklassificering påvisas ska anbudssökanden ändå anses uppfylla kraven om a) och/eller b) nedan är uppfyllda. Anbudssökanden kommer i sådant fall att beredas möjlighet att inkomma med sådan förklaring.

a) Anbudssökanden inlämnar en sådan förklaring med tillhörande intyg såsom resultaträkning, revisorsintyg eller motsvarande att det kan anses klarlagt att anbudssökanden innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Garanti lämnas gällande anbudssökandens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant.

Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare.

Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten), Garanten ska minst inneha ratingen - kreditvärdig - enligt Creditsafes femgradiga skala.

Nystartade företag och andra associationer som ej erhåller rating ska redovisa sin ekonomiska ställning och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning och revisorsintyg.

3. Omsättning

Anbudssökande ska utöver ovan angivna krav avseende kreditvärdighet även styrka sin finansiella ställning genom att ha tillräckligt hög årsomsättning. Anbudssökande ska ha haft en årsomsättning under det senaste fastställda räkenskapsåret som är minst XX milj SEK.

4. Referensobjekt

Anbudssökande ska under de tre (3) senaste åren ha utfört tilläggsisolering av ytterväggar av minst fem (5) objekt.

I ansökan ska intygas att kravet är uppfyllt. Några bevis behöver inte bifogas ansökan men vid en förfrågan från xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ska anbudssökande , inom tre (3) arbetsdagar, skicka beskrivning om var och vilka hus som åberopats med uppgift om beställare , adress, antal lägenheter, tidpunkt förfärdigställande samt kontaktuppgifter till person hos beställare som vid behov kan verifiera dessa uppgifter

5. Kvalitetsledningssystem

Anbudssökande ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete med dokumenterade rutiner och ledningsstruktur, det vill säga ett kvalitetssystem.

Minst följande rutiner och punkter, eller likvärdiga, ska ingå i kvalitetsledningssystemet eller vara genomförda:

- Rutin för att ledningen återkommande följer upp arbetet
- Rutin för identifiering av kvalitetskritiska moment
- Rutin för egenkontroll av kvalitetskritiska moment
- Rutin för hantering av avvikelser
- Dokumenterade och mätbara kvalitetsmål,

Kravet gäller även för de underleverantörer, vars kapacitet anbudssökanden åberopar för fullgörandet av avtalet.

I ansökan ska intygas att kravet är uppfyllt. Några bevis behöver inte bifogas anbudet men vid förfrågan från xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ska anbudssökande, inom tre (3) arbetsdagar, skicka beskrivning och dokumentation att detta krav uppfylls. Giltigt certifikat enligt ISO 9001, SITAC eller motsvarande är tillräckliga bevis på att kravet är uppfyllt.

6. Miljöledningssystem

Anbudssökande ska ha ett systematiskt miljöarbete med dokumenterade rutiner och ledningsstruktur, det vill säga ett miljöledningssystem.

Med miljöaspekter avses här de miljöaspekter som är relevanta för denna typ av uppdrag.

Minst följande rutiner och punkter, eller likvärdiga, ska ingå i ett miljöledningssystem eller vara genomförda:

- Rutiner för att ledningen återkommande följer upp arbetet
- Identifiering av betydande miljöaspekter
- Identifiering av lagkrav andra krav kopplade till miljöaspekter och information om dessa till verksamheten
- Rutiner för återkommande uppdatering av ovanstående
- Dokumenterade och mätbara miljömål.

Kravet gäller även för de underleverantörer, vars kapacitet anbudssökande åberopar för fullgörandet av avtalet.

I ansökan ska intygas att kravet är uppfyllt. Några bevis behöver inte bifogas ansökan men vid en förfrågan från xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ska anbudssökande, inom tre (3) arbetsdagar , skicka en beskrivning och dokument att miljöledningssystemet uppfyller ovanstående. Giltigt certifikat enligt ISO 14001 eller motsvarande är tillräckligt bevis att kravet är uppfyllt.

AFB.53 Prövning av anbud

Upphandlande myndighet tilldelar ett kontrakt till den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten.

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas på följande grunder enligt nedan:

- pris

Prövningen och utvärderingen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sitt anbud och ske enligt nedan angivna steg.

- Anbuden rangordnas efter anbudssumma vilket utgör grund för fortsatt utvärdering
- det anbud som uppfyller samtliga ställda krav och har den lägsta anbudssumman kommer att antas

Vid en eventuell förhandling inom ramen för LOU och förenklat förfarande kommer samtliga kvalificerade anbudsgivare ha möjlighet att delta.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Bostadsbolaget kommer så snart beslut fattats att skriftligen underrätta samtliga anbudsgivare via tilldelningsbeslut.

Tilldelningsbeslutet kommer att distribueras till angiven e-post i Tendsign. Avtal kommer att tecknas tidigast 11 dagar efter det att tilldelningsbeslut meddelats.

Avtal sluts genom att avtal tecknas skriftligen efter att avtalsspärren löpt ut.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller att samtliga anbud offentliggjorts. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling om inte omständigheterna föranleder annat eller att XXXXXXXXXXXX gör en annan sekretessbedömning. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter ovan nämnda tidpunkt efter XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX beslut.

Om anbudsgivaren anser att någon uppgift i anbudet ska sekretessbeläggas bör denna uppgift läggas i separata bilagor.

AFB.56 Kontraktstecknande

Efter tilldelningsbeslut kommer upphandlingskontrakt att tecknas med antagen anbudsgivare under förutsättning att inte upphandlingen överprövas i förvaltningsdomstol med sådan påföljd att upphandlingen ska rättas eller göras om, eller att myndigheten på grund av sakligt godtagbara skäl måste avbryta upphandlingen alternativt ompröva tilldelningsbeslutet.

Upphandlingskontraktet utgörs av ett skriftligt avtal som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Upphandlingskontraktet har bindande verkan först efter att det undertecknats av båda parter.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads, anläggnings- och installationsentreprenader, ABT 06.

Entreprenören ska i avtal med underentreprenör tillämpa ABT-U 07.

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar fasadarbeten.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

AFD.23 ÄTA-arbeten

AFD.713 Slutbesiktning

AFD.8 Hävning

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritning.....

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Syn ska förrättas i följande omfattning före påbörjande av arbetena.....
.....kallar till syn.

Syneförrättare utses av och betalas av.....

laktagelser från syn dokumenteras enligt följande.....

AFD.13 Förutsättningar

Ange begränsningar i rätten att disponera arbetsområdet, förhållanden inom och invid arbetsområdet samt övriga förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

AFD.132 Arbetstider

Störande arbete och arbete som alstrar bullernivåer över Naturvårdsverkets riktlinjer ska förläggas utanför arbetstid(Är detta korrekt?).

Arbetstid måndag till fredag och helgfria vardagar 07.00-17.00. Arbete utanför angivna arbetstider får ej utföras utan Beställarens medgivande.

Bullerliga arbeten mellan 8- 16

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Boende och verksamhet ska pågå i fastigheten under entreprenadtiden

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare

Utrymningsvägar samt tillgänglighet för pågående verksamheter ska upprätthållas.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av vägtrafik i den utsträckning som framgår av.....

För anslutningar till fastigheter som gränsar till arbetsområdet gäller följande krav:
.....

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.15 Varor m m

AFD.151 Varor från entreprenören

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFD.1521 Förbeställda varor eller arbeten

När fönsterbyteupphandlats av beställaren gäller:

Fönster och byten av desamma har upphandlats separat av Bostadsbolaget. Offert på detta redovisas i bilaga till förfrågningsunderlaget.

Totalentreprenören ska ta in denna arbete som underentreprenad och erhåller entreprenadarvode på 6 %. Totalentreprenören svarar för tidsmässig samordning samt tillhandahåller ställningar för detta arbete.

AFD.157 Utbildning och support

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

AFD.162 Myndighetsbesiktning

AFD.163 Överenskommelser m m

Beställaren tillhandahåller efter anfordran uppgift om namn på och adress till ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt. Om överenskommelse som berör entreprenaden träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt, ska beställaren underrättas därom.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter**AFD.172 Anmälningar till beställaren****AFD.18 Författningar****AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

Entreprenören ska medverka vid de besiktningar, möten med mera som verkställs med stöd av plan- och bygglagen, PBL.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL**AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL****AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

Byggherrens arbetsmiljöansvar regleras i arbetsmiljölagen kap 3 § 6 samt i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

Entreprenören ska överta det ansvar som, enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 samt i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete, åvilar den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete (byggherren) för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för byggnadsverksamheten.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska upprätta och vidmakthålla en arbetsmiljöplan i enlighet med Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift AFS 1999:3 med ändring enligt AFS 2000:24, Byggnads och anläggningsarbete. Planen ska vara upprättad innan etablering på arbetsområdet påbörjas.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösammordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösammordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösammordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösammordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösammordnare

För planering och projektering (BAS-P) är entreprenören utsedd som byggarbetsmiljösammordnare.

AFD.2 Utförande**AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete****AFD.221 Kvalitetsledning**

Entreprenören ska:

- ha ett kvalitetssystem som följer SS-EN-ISO 9001 eller annat likvärdig vedertaget system eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem
- vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till underentreprenörer och leverantörer

- tillse att underentreprenörer upprättar egna kvalitetsplaner

Om entreprenören inte genomför kvalitetssäkring enligt kvalitetsplan äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad genomföra kvalitetssäkring av dennes arbete.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska;

- ha ett miljöledningssystem som följer SS-EN ISO 14001 eller annat likvärdigt vedertaget system eller i form av ett eget dokumenterat miljöledningssystem.
- vidarebefordra kraven på miljöledning till underentreprenörer och leverantörer
- tillse att underentreprenörer upprättar egna miljöplaner

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Kvalitetsplan

Entreprenören ska upprätta projektanpassad kvalitetsplan. Entreprenören ska innan byggstart redovisa projektanpassade kvalitetsplaner för Beställaren. Dessa ska granskas och godkännas av Beställaren.

Miljöplan

Entreprenören ska upprätta projektanpassade miljöplaner. Entreprenören ska innan byggstart redovisa projektanpassade miljöplaner för Beställaren. Dessa ska granskas och godkännas av Beställaren.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska ske skriftligt. Därutöver ska i tillägg till ABT 06 ÄTA- arbete enligt ABT 06 kap 2 § 3 beställas skriftligen innan det påbörjas. Kravet på skriftlig beställning är uppfyllt om beställaren överlämnar ritning eller annan handling som innefattar ÄTA-arbeten till entreprenören. ÄTA- arbete enligt ABT 06 kap 2 § 3 som utförts utan skriftlig beställning berättigar inte till ersättning utöver kontraktssumman, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska före etablering på arbetsområdet påbörjas tillhandahålla:

- Kvalitetsplan
- Miljöplan
- Arbetsmiljöplan
- Riskanalyser
- APD-plan

Entreprenören ska senast två veckor efter avtal träffats tillhandahålla:

- Försäkringsbevis

Entreprenören ska senast tre veckor efter avtal träffats tillhandahålla:

- Rivningstidplan enligt PBL
- Plan för hantering av restprodukter
- Ritningar och tekniska beskrivningar

Entreprenören ska före byggstart tillhandahålla

- Digitala gransknings- och bygghandlingar i dwg- och PDF-format enligt bygghandling 90
- Godkända bygghandlingar

Entreprenören ska före slutbesiktning av entreprenaden tillhandahålla

- Relationshandlingar i dwg- och PDF-format enligt bygghandling 90
- Kompletta egenkontroll över samtliga arbeten som byggts in och som därmed inte är åtkomliga för okulär besiktning.
- Intyg från systemleverantörer för tilläggsisolering och leverantörer av fönster att villkoren för förlängd garantitider uppfyllts.

Entreprenören ska fortlöpande och utan dröjsmål under entreprenadtiden tillhandahålla:

- Redovisning av miljöfarliga ämnen

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

AFD.2422 Arkivering av handlingar m m

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

AFD.26 Information

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ska ombesörja all erforderlig information till berörda i intilliggande fastigheter vid entreprenadens genomförande minst 3 dagar i förväg.

Entreprenören ska informera fastighetsägare, näringsidkare, boende mfl i närliggande fastigheter om störande arbeten tex buller, damm och vibrationer. Det åligger entreprenören att samråda med berörda fastighetsägare om arbeten i anslutning till tomtgränser innan några arbeten påbörjas.

AFD.264 Information till väghållare m fl

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkt för sådan kontroll på arbetsplatsen som anges i entreprenadhandlingarna.

AFD.3 Organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är.....

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare är.....

AFD.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant är.....

AFD.32 Entreprenörens organisation

AFD.321 Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud ska anges i anbudet.

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Följande krav ska minst uppfyllas av platschef och arbetsledare.

- Föreslagen platschef ska ha erfarenhet av liknande uppdrag de senaste 3 åren. Platschefen ska ha uppfyllt tidigare uppdragsgivares ställda mål/krav.
- Föreslagen arbetsledare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag de senaste 3 åren. Arbetsledaren ska ha uppfyllt tidigare uppdragsgivares ställda mål/krav.

Entreprenörens föreslagna platschef och arbetsledare ska anges i anbudet.

Byte av dessa personer får inte ske utan beställarens skriftliga godkännande.

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenörens kvalitetsansvarige för projektet ska anges vid startmöte.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenörens miljöansvarige för projektet ska anges vid startmöte.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Enligt ABT 06 kap 3 § 2 ska ett startmöte hållas innan entreprenaden påbörjas.

Beställaren kallar till startmöte samt skriver protokoll.

AFD.333 Byggmöten

Byggmöte hålls var vecka. Föregående mötesprotokoll justeras på nästkommande byggmöte av båda parter.

En förutsättning är en väl utförd tilläggsisolering är att egenkontrollen efterlevs. Inför varje byggmöte ska parterna tillsammans kontrollera detta och eventuella brister noteras och omedelbart åtgärdas.

AFD.34 Arbetsledning och anställda

För alla i entreprenaden ingående arbeten ska fullt kompetent och yrkeskunnig arbetskraft anlitas. Entreprenören ska tillse att arbetskraft har behörighet för utförande av arbeten där så krävs. Entreprenören ska ställa motsvarande krav på sina underentreprenörer.

Entreprenören ska på anmodan av beställaren kunna visa upp kompetenskort på sin personal och tillika sina underentreprenörers personal. Även utbildningscertifikat, licenser, behörigheter, tillstånd, auktorisationer etc. som kan

vara av intresse med hänsyn till de arbeten som entreprenören utför eller kan komma att utföra ska på anmodan kunna uppvisas. Entreprenören ansvarar även för att register förs över sin personals och arbetsledares kompetensområden. Register ska på anmodan redovisas till beställaren.

AFD.342 Arbetsledning

Ansvarig arbetsledare ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Ansvarig arbetsledare ska vara anträffbar alla arbetsdagar och vara väl förtrogen med motsvarande typ av arbete. Under icke arbetstid ska ansvarig arbetsledare eller hans ersättare vara anträffbar per telefon. Ansvarig arbetsledare får ej bytas ut utan beställarens medgivande.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören svarar för underentreprenörers arbete som för eget arbete.

Entreprenören har endast rätt att anlita underentreprenörer i två (2) led. Entreprenörens underentreprenör har således inte rätt att i sin tur anlita underentreprenörer om inte Beställaren skriftligen har godkänt undantag från denna bestämmelse. Till förtydligande betraktas även bemanningsföretag som underentreprenör. Beställarens godkännande fråntar inte Entreprenörens ansvar enligt UE 2015 (Sveriges Byggindustrier).

För underentreprenör gäller samma krav på företagets status avseende eventuella skatteskulder inbetalda arbetsgivaravgifter mm. som för entreprenören. Entreprenören är skyldig att kontrollera uppgifterna hos Skatteverket. Om det finns anmärkningar mot företaget får företaget inte anlitas inom entreprenaden.

Entreprenören ska vidare i sina avtal med underentreprenörer föra Previsionskravet vidare, så att detta omfattar alla underentreprenörer i alla led.

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

AFD.36 Beställarens kontroll

(anpassas efter beställarens resurser i det enskilda fallet)

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

AFD.38 Dagbok

Dagboks innehåll ska redovisas för beställaren enligt överenskommelse.

AFD.39 Uppmätning

(anpassas i det enskilda fallet)

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska utan dröjsmål upprätta en detaljerad skedesindlad samordnad tidplan.

Följande aktiviteter ska redovisas:

- Entreprenörens egna arbeten
- Underentreprenörers arbeten
- Arbeten för sidoentreprenörers arbeten
- Provningar
- Andra tidskritiska arbeten

I god tid, dock senast en månad före driftsättning, ska entreprenören för beställaren redovisa en detaljtidsplan för provning och injustering samt samordnad funktionsprovning. Detaljtidsplan ska redovisa omfattningar och tidsföljd för samtliga provningar och besiktningar. Även belastningsberoende provningar efter slutbesiktning ska redovisas.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraksarbetena först efter överenskommelse med Beställaren.

AFD.44 Deltider

Följande deltider gäller:

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraksarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast.....datum.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Enligt ABT 06 är garantitid 5 år

AFD.472 Särskild varugaranti

För varor där utökad garantitid erhållits av entreprenören ska garantibevis överlämnas till beställaren senast vid slutbesiktning.

Krav på utökad garantitid på 10 år gäller

- Systemlösningen för tilläggsisolering där systemleverantören undertecknat garantin som utvisar förutsättningar och villkor för den förlängda garantin
- Fönster där fönsterleverantören undertecknat garantin som utvisar förutsättningar och villkor för den förlängda garantin.

Även andra varugarantier som gäller vid slutbesiktning ska överlåtas.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

Entreprenaden är en renodlad totalentreprenad där entreprenören har fått föreslå en teknisk lösning för att uppfylla en funktion i form av förbättrad energiprestanda för den aktuella fastigheten.

Om denna funktion efter utförd entreprenad inte uppnås i form av utlovad energiprestanda uppnås, ges entreprenören i ett första skede möjlighet att via åtgärder förbättra funktionen.

Uppfylls trots detta inte den utlovade energiprestandan har beställaren rätt till avdrag på kontraktssumman.

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av XX XXX SEK för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjt.

AFD.53 Ansvar mot tredje man**AFD.531 Syn inom närliggande område**

Syn ska förrättas inom angivet område och inom område som entreprenören anger, dels före igångsättning av arbete som kan orsaka skada inom området, dels efter arbetets färdigställande.

Beställaren utverkar tillstånd från ägare av berört område för tillträde vid syn och kallar till syn. Entreprenören ska underrätta beställaren om lämplig tid för syn.

Ersättning till syneförrättaren betalas av beställaren.

Protokoll från syn ska innehålla en beskrivning av områdets skick. För byggnad och anläggning ska särskilt anges förekomsten av sprickor och dylikt. Protokoll kan lämpligen kompletteras med fotografier och skisser.

AFD.54 Försäkringar

Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska entreprenören teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23 som minst ska omfatta Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet, Bilaga 1 i AMA AF 12.

AFD.543 Försäkringar avseende befintlig egendom

AFD.5431 Försäkringar avseende byggherrens befintliga egendom

Entreprenören ska under entreprenadtiden ha allriskförsäkring avseende byggherrens befintliga egendom

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid brandfarliga heta arbeten gäller brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Behörig personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

Entreprenören får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till underentreprenör.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska svara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Om tillämpligt à-pris i mängdförteckning saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9 enligt formulär till à-prislista.

Då ersättning utgår enligt självkostnadsprincipen, ABT 06 kap 6 § 9, gäller följande:

Ersättning för pkt 8a är entreprenörarvodet 12%

Ersättning för pkt 8b är entreprenörarvodet 6%

AFD.62 Betalning

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i ABT 06 kap 6 § 12, tredje stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.

Betalningsplanen ska vara prestationsbunden.

10 % av kontraktssumman innehålls tills första delen av slutbesiktningen utförts, därefter reduceras det innehållna beloppet till 5 % av kontraktssumman till slutbesiktningens andra del.

AFD.624 Fakturering

Faktura ska märkas "....." och innehålla uppgift om innehav av F-skattsedel.

Fakturan ska vara specificerad med bifogade dokument som styrker fakturafordran eller hänvisa till överenskommen betalningsplan.

Varje faktura ska innehålla uppgift om tidigare fakturerat belopp.

ÄTA - arbeten ska faktureras separat.

Fakturor betalas i enlighet med ABT 06 kap 6 § 17 inom 30 dagar efter mottagandet. Som mottagningsdatum räknas den dag då fakturan inregistrerats hos scanningsföretaget.

AFD.631 Säkerhet till beställaren

(anpassas i det enskilda fallet)

AFD.7 Besiktning

AFD.711 Besiktningsplan

Entreprenören ska upprätta besiktningsplan som lämnas till beställaren för granskning och godkännande. Besiktningsplanen ska innehålla uppgifter om vad som blir föremål för förbesiktning med angivna tidpunkter för detta. I besiktningsplanen ska även anges vad som ska bli föremål för normerande besiktning, Se AFD.712.

Entreprenören ska underrätta besiktningsmannen och beställaren om förhållanden som kan innebära ändring av tidpunkt för besiktning. Underrättelse ska ske skriftligt senast 3 arbetsdagar innan den tidpunkt då besiktningar skulle ha skett. Om entreprenören inte fullgör sin underrättelseskyldighet ska han ersätta beställaren för därigenom uppkomna kostnader.

AFD.712 Besiktningsplan

Ange i de fall besiktning av entreprenad ska utföras såsom fortlöpande förbesiktningar och omfattning av dessa.

AFD.713 Slutbesiktning

Med komplettering och ändring av ABT 06 kap 5 § 6 och kap 7 § 12 gäller följande:

Slutbesiktningen och bedömningen av entreprenadens godkännande uppdelas i två delar

Entreprenörens egenkontroll utgör utfästelse om kontraktsevenligt utförande. Fel i dokument över egenkontroll och i intyg från systemleverantörer för tilläggsisolering och leverantörer av fönster jämföras med dolda fel, för vilka entreprenören svarar strikt under allmän preskriptionstid. Det betyder att slutbesiktningen inleds med att entreprenadarbetenas fysiska resultat och ovanstående handlingar granskas. Kan denna första del av besiktningen godkännas avlämnas entreprenaden till beställaren, som därmed övertar ansvaret för skador på entreprenaden samt äger full rätt att ta den i bruk utan inskränkning. Entreprenaden är med ändring av kap 7 § 12 ABT 06 trots det inte godkänd. Det ankommer därmed på besiktningsmannen att undanta frågan om funktionskravet för energibesparing uppnåtts från slutbesiktningen och pröva om entreprenaden i övriga delar kan godkännas, dock att det formella godkännandet ska anstå till senare som beskrivs i det följande.

Förutsättningen för godkännande av entreprenaden är att uppnådd funktion avseende energibesparing har uppnåtts. Verifieringen av energibesparingen påbörjas av beställaren efter avlämnande och med hjälp av förbrukningsdata tas en ny energisignatur fram. Vid den fortsatta slutbesiktningen (ca 2-3 månader senare) ska beställarens mättningsresultat granskas.

Har uppställt funktionsmål uppnåtts ska entreprenaden i sin helhet godkännas och slutbetalning av entreprenaden ska verkställas.

Finns brister i måluppfyllelse ska i första hand entreprenören ges möjlighet att rätta till bristerna genom felavhjälpan. I den mån det är fråga om en mindre avvikelse från funktionskravet och avhjälpandekostnaden inte står i rimlig proportion till felets betydelse för beställaren ska värdeminskningssavdrag enligt 5 kap 19 § ABT 06 istället tillämpas.

AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning ska genomföras innan utgången av garantitiden enligt ABT 06 kap 7 § 3.

AFD.718 Besiktningsman

Beställaren utser besiktningsman.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvitt avser icke utförd del av entreprenaden, om entreprenören eller av honom anlitad underentreprenör inte sköter sina betalningar och redovisningar av skatter och avgifter, eller på annat sätt åsidosätter gällande lag.

AFD.9 Tvistelösning

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören ska upprätta ritning för placering av såväl egna som sidoentreprenörers allmänna hjälpmedel. Placering ska ske så att onödiga gångavstånd undviks. Om sidoentreprenör är utsedd, ska placeringen ske efter samråd med denne.

AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls

Allmänna hjälpmedel ska placeras enligt ritning.

AFG.12 Bodar

AFG.121 Personalbod och toalett

AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör

Entreprenör ska tillhandahålla sidoentreprenör erforderliga platser i personalbod och toalett jämte drift och underhåll samt städning av dessa.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

AFG.131 Tillfällig väg och plan för sidoentreprenör

Sidoentreprenör äger rätt att använda av entreprenören anlagd väg och plan i den mån detta inte hindrar entreprenörens eget arbete. Entreprenören ska underhålla sådan väg och plan.

Entreprenören ska anlägga och underhålla angiven körbar tillfällig väg och plan för sidoentreprenör.

Entreprenören ska efter anfordran anlägga och underhålla annan för sidoentreprenör erforderlig väg och plan mot skälig ersättning.

AFG.132 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls

Entreprenör äger rätt att använda anlagd körbar väg och plan i den mån detta inte hindrar annans arbete. Underhålla av sådan väg och plan tillhandahålls.

Entreprenören tillhandahålls angiven körbar tillfällig väg och plan med underhåll.

Entreprenören tillhandahålls efter anfordran annan erforderlig väg och plan med underhåll mot skälig ersättning.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning

Entreprenören svarar för och bekostar tillfälliga el- och va-anläggningar.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**AFG.2 Inmätning och utsättning**

Beställaren tillhandahåller utgångspunkter i plan och höjd till grund för inmätning och utsättning.

Märkning och markering av utgångspunkter eller utsättningar får inte utföras på sådant sätt och med sådant material att anläggning, byggnad, byggnadsdel, enskild komponent eller färdigt ytskikt skadas eller missfärgas.

AFG.23 Utsättning

Utsättning i plan och höjd ska utföras från av beställaren tillhandahållna utgångspunkter eller av entreprenören utförda kompletterande utgångspunkter, som godkänts av beställaren.

AFG.3 Skydd m m**AFG.31 Skydd av arbete och egendom****AFG.311 Skydd av arbete**

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada.

Entreprenören ska skydda eget färdigt arbete om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden.

Entreprenören ska proppa eller skyddstäckta egna öppna rörändar, kanaler och dylikt till skydd mot damm, främmande föremål eller skada.

Entreprenören ska tillse att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt och dylikt.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge före arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnät, kommunalt nät eller av Beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska behållas.

AFG.315 Skydd av egendom**AFG.316 Tillfällig inhägnad****AFG.32 Skyddsanordningar**

Om Entreprenören på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del därav, ska denne

- rapportera detta till byggarbetsmiljösamordnaren (BAS-U)
- vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete.

AFG.35 Dammskydd**AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp****AFG.4 Leverans, transport m m****AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen****AFG.42 Lossning****AFG.43 Transport inom arbetsområdet****AFG.5 Arbetsställningar och montering****AFG.51 Arbetsställningar**

Entreprenören äger rätt att använda av annan uppförd fast ställning, landgång, lastbrygga och dylikt i den mån detta inte hindrar dennes eget arbete.

Entreprenören ska lämna motsvarande rätt vad gäller av honom uppförd fast ställning, landgång, lastbrygga och dylikt.

AFG.511 Ställningar för sidoentreprenör

Entreprenören ska tillhandahålla sidoentreprenör ändamålsenlig ställning eller arbetsplattform för arbete som ska utföras på högre höjd än 4 m, däremot inte för montering av större konstruktion eller maskin.

AFG.52 Montering**AFG.522 Montering för sidoentreprenör**

Entreprenör ska montera i handlingarna angivet infästningsgods som tillhandahålls. Sidoentreprenör lämnar efter anfordran anvisningar för montering. Sidoentreprenör levererar godset till arbetsplatsen.

Om infästningsgods består av delar, som måste skiljas vid montering, ska entreprenören sätta ihop delarna efter montering.

AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning**AFG.61 Ursparning och håltagning**

Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement ska utföras enligt konstruktionshandling. Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion som inte redovisas på konstruktionshandling fordrar beställarens tillstånd.

Håltagning ska utföras så att byggnadsdel inte onödigtvis skadas.

Entreprenören ska utan dröjsmål efter anfordran till den som svarar för samordning av ursparning och håltagning lämna uppgift om storlek och läge för ursparning och håltagning. Om sådan samordnare inte är utsedd, ska uppgifterna lämnas till beställaren. Arbete som beror på att entreprenören inte i tid lämnat uppgift ska bekostas av entreprenören.

AFG.611 Samordning av ursparning och håltagning

Entreprenören ska på arbetsplatsen, i god tid innan ursparning och håltagning ska utföras, infordra uppgifter om ursparning och håltagning från sidoentreprenör eller underentreprenör samt samordna dessa uppgifter med på ritning redovisad ursparning och håltagning.

Entreprenören ska till beställaren omgående meddela fel i läge eller brist på utrymme.

Entreprenören ska samordna utsättning av ursparning och håltagning samt planera arbetsutförandet.

AFG.613 Ursparning och håltagning för sidoentreprenör

Entreprenören ska innan ursparning och håltagning sker bereda sidoentreprenör tillfälle att kontrollera att ursparning och håltagning är rätt utsatt till storlek och läge.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m**AFG.75 Väderberoende arbeten****AFG.752 Snöröjning****AFG.7521 Snöröjning för sidoentreprenör**

Entreprenören ska inom arbetsområdet tillhandahålla sidoentreprenör snöröjning och halkbekämpning av körbar väg och plan snarast efter snöfall.

Entreprenören ska köra bort snö om så erfordras.

Entreprenören ska inom arbetsområdet tillhandahålla sidoentreprenör handredskap och medel för halkbekämpning.

Sidoentreprenör snöröjer och halkbekämpar eget arbetsställe, upplagsplats för egna varor samt gångväg till eget arbetsställe.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**AFG.81 Länshållning**

Vid länshållning av sådan omfattning att den kan antas förorsaka skada på konstruktion eller anläggning ska entreprenören rapportera bortförd vattenmängd till beställaren. Likaså rapporteras grundvattenström av stor mäktighet.

Länshållning får inte avbrytas förrän berörda konstruktioner och anläggningar erhållit föreskriven täthet och hållbarhet. Vatten får inte tillåtas tränga in i eller genom upptryck skada eller rubba konstruktion eller anläggning.

Länshållning ska utföras på sådant sätt att finkornigt jordmaterial inte sköljs ur och transporteras bort.

Länsvatten får inte avledas genom vattenledning.

Länsvatten ska avledas till av beställaren anvisat avlopp och erforderlig åtgärd ska vidtas för att avskilja sand och slam.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla väg och plan ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska rengöra eget arbetsställe och renhålla efter eget arbete. Vid rengöring och renhållning ska anvisade uppsamlingsställen för avfall användas.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

Entreprenören ska källsortera avfall.

AFG.83 Städning och slutrengöring**AFG.832 Slutrengöring**

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.

Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan.